



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Челябинск 2021

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
на заседании ПЦК
Протокол №1 от 01 сентября 2021 года
Председатель _____ Старова И.С.

Приказ на утверждение
№ 661 от 01.09.2021

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
№ приказа, дата	Приказ № 661 От 01.09.21	Приказ № ____ От _____	Приказ № ____ От _____	Приказ № ____ От _____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учётом примерной программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Составитель:

Ломкова К.И., преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1 – 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	42
Всего учебных занятий	42
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия (если предусмотрено)	—
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	—
контрольная работа	—
самостоятельная работа	-
практическая подготовка	28
Консультации	—
Промежуточная аттестация	—
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1 Основные понятия менеджмента		14	14	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	4	ОК.1– ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.11
	Введение. Ознакомление со структурно-логической схемой курса. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия менеджмента, подходы к определению менеджмента. Менеджер и распределение труда, роли менеджера. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала	2	4	ОК.1– ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.11
	Классическая теория менеджмента. Социально-психологическая концепция менеджмента. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Различные модели менеджмента. Характеристика японской и американской моделей. Развитие управления в России; перспективы менеджмента			
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.3. Принципы и уровни руководства	Содержание учебного материала	4	4	ОК.1– ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.11
	Принципы и функции управления. Уровни руководства. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Значение внешней среды. Определение внешней среды. Характеристика внешней среды, внешние силы прямого и косвенного воздействия на организацию			
	Внутренняя среда организации. Ключевые факторы внутренней среды организации. Организационная культура			
	Практическое занятие №1 Определение влияния факторов внешней среды на деятельность	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
	организации			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала	2	2	ОК.1– ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.11
	Характеристика составляющих цикла менеджмента Управление как процесс достижения целей. Трехмерная модель менеджмента Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта			
	Практическое занятие №2 Разработка схемы выполнения руководителем подразделения профессиональных обязанностей на основе процесса управления	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	—		
Раздел 2. Управление производством		24	8	
Тема 2.1. Планирование, организация, мотивация и контроль	Содержание учебного материала	8	6	ОК.1– ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.11
	Планирование как функция менеджмента Виды планов, принципы планирования. Процесс разработки стратегических и тактических планов. Методы планирования и организации работы подразделения			
	Организация как функция менеджмента Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная. Принципы построения организационной структуры управления. Полномочия в организациях			
	Мотивация как функция менеджмента Теории мотивации: Маслоу, МакКлеланда, Герцберга. Теория ожидания Врума, теория справедливости. Основы формирования мотивационной политики организации			
	Контроль как функция менеджмента Контроль. Виды, этапы контроля, критерии к осуществлению. Эффективный контроль			
	Практические занятия №3	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
	Проведение анализа организационных структур управления и составление заданной структуры организации			
	Практические занятия №4 Дерево целей. Построение дерева целей по заданным ситуациям.	2		
	Практические занятия №5 Решение ситуационных задач с использованием методов планирования и организации работы для подразделений	2		
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по мотивации сотрудников.	2		
	Практическое занятие № 7. Построение плана контроля по заданным ситуациям.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Процесс принятия решения	Содержание учебного материала	2	2	ОК.1– ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.11
	Система методов управления. Процесс принятия решения Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Методы оценки вариантов решения			
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений по оценке вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Мозговой штурм	2		
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по выбору оптимального метода управления	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. Этика и психология управления		4	6	ОК.1– ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.11
Тема 3.1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Содержание учебного материала	4	6	
	Стили управления Сущность и классификация стилей управления.			
	Теория лидерства. Власть и стиль руководства Типы власти: принуждение, вознаграждение, компетенция, пример и традиции. Лидерство: понятие, три фактора эффективного лидерства.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
	Влияние путем убеждения и участия. Стил ь руководства и его теоретические основы в теории Х и У (по Дугласу Мак Грегору – автократичное и демократичное руководство).			
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Всего:		42	28	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оборудование учебного кабинета включает:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты плакатов по гражданской обороне, основам военной службы и первой медицинской помощи;
- средства индивидуальной защиты
- пакеты первой медицинской помощи, аптечки;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- шины, жгуты кровоостанавливающие;
- носилки.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник. – 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2017.
2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2017.
3. Менеджмент: учебно-методический комплекс / Хейфец Т.Н., Гольц Г.А. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2016.

Дополнительные источники:

4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие. – 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2012.
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Н.А. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2011.
6. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента: Практикум: учеб. пособие. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2013.
7. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента: учеб. пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<p>Текущий контроль: устный опрос, письменный опрос, отчет по практическим занятиям, тестовый контроль.</p> <p>Промежуточный контроль: тестовый контроль, отчет по практическим занятиям</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>