|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |
| 1.1. | Создать комиссию по противодействию коррупции в колледже и утвердить ее состав | Директор | 31.01.2021г. | Выполнено |
| 1.2. | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Выполнено |
| 1.3. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | Секретарь комиссии | Постоянно | Выполнено |
| 1.4. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председателькомиссии | В течение года | Выполнено |
| 2. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью |
| 2.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа | Директор | Постоянно,по мере поступления обращений | Жалоб иобращений не поступало |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа | Директор | Среда | Жалоб иобращений не поступало |
| 2.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений | Жалоб иобращений не поступало |
| 3. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Выполнено |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях, педагогическом совете | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Выполнено |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, контрактный управляющий, специалист по закупкам | В течение года | Выполнено |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | Постоянно | Выполнено |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности | Главный бухгалтер | Постоянно | Выполнено |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском | Директор | Постоянно | Выполнено |

о

**Отчет о результатах проводимой антикоррупционной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер | Постоянно | Выполнено |
| 4.6. | Контроль за использованием оборудования колледжа | Заместитель директора по АХР | Постоянно | Выполнено |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года | Выполнено |
| 5. | Меры по кадровому и образовательному обеспечению |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка | Секретарь комиссии | Постоянно, при приеме на работу | Выполнено |
| 5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Секретарь комиссии | Ежегодно | Выполнено |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, в соответствии с планом | Выполнено |
| 5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По мере необходимости | Нарушения отсутствуют |
| 6. | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности колледжа по противодействию коррупции | Директор | Постоянно | - |