

Министерство образования и науки  
Челябинской области

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Челябинский  
государственный колледж индустрии  
питания и торговли»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 492/1 от 31.08.2020 г.

Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

Берсенева Е.В.

ПРИНЯТО

Советом учреждения

Протокол от 31.08.2020 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ 31.08.2020

ИЗМЕНЕНИЯ

Г. Челябинск

Положение о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в ГБПОУ  
«Челябинский государственный  
колледж индустрии питания и  
торговли»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО) а также формы контроля и периодичность (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

· Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464»
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);
- приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня освоения планируемых результатов обучения, и определяет порядок:

- - организации и проведения текущего контроля;
- - организации и проведения промежуточной аттестации;
- - ликвидации академической задолженности;
- - отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Основными целями текущего контроля планируемых результатов обучения являются

- оценка качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

2.3. Текущий контроль проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, различными методами, включая компьютерные технологии

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита проекта,
- отчеты по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.5. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений

2.6. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и тестовые задания для платформы дистанционного обучения, примерную тематику рефератов и т.п.

2.7. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке.

2.8. При оценке устных ответов обучающегося применяются следующие критерии:

«5» ставится в следующих случаях:

- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности; точно использована терминология;
- продемонстрировано умение наглядно демонстрировать теоретические положения конкретными примерами и применять их в конкретной ситуации;
- правильно выполнены рисунки, чертежи, графики;
- самостоятельные ответы без наводящих вопросов преподавателя.

«4» ставится в следующих случаях: ответ в основном удовлетворяет требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из следующих недостатков:

- в ответе допущены небольшие пробелы, не исказившие сути изложенного;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, сразу же исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«3» ставится в следующих случаях:

- при знании теоретического материала обнаружена недостаточная сформированность основных умений и навыков;
- в неполной мере или непоследовательно раскрыто основное содержание материала, но продемонстрировано общее понимание вопроса и показаны умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенные требованиями к подготовке обучающихся;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теоретических знаний в конкретной ситуации.

«2» ставится в следующих случаях:

- обнаружено незнание и непонимание изучаемого учебного материала;
- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
- обучающийся не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

2.9. При оценке письменных работ обучающегося применяются следующие критерии:

«5» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании выводов нет пробелов и ошибок;
- в работе нет грубых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

«4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два – три недочета в рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);

«3» ставится в следующих случаях:

- допущены более одной ошибки или более двух – трех недочетов в чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

«2» ставится в следующих случаях:

- допущены существенные ошибки при выполнении работы;
  - показано полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
- 2.10. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла определяют объем, тематику, формы и методы текущего контроля проектной деятельности.
- 2.11. Критерии оценки проекта:
- Обоснование проблемы и постановка цели.
  - Планирование путей достижения цели, решения проблемы, ее актуальность и сложность проблемы.
  - Глубина и подробность разработки проекта на теоретическом уровне, реализация его на прикладном уровне (если это предусмотрено)
  - Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.
  - Соответствие выбранных способов достижения цели содержанию проекта.
  - Анализ хода работы, выводы и перспективы.
  - Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе.
  - Соответствие оформления письменной части обозначенным требованиям.
  - Качество и оригинальность проектного продукта.
  - Уровень публичной защиты проекта, качество проведения презентации, убедительность.
- 2.12. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.
- 2.13. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.
- 2.14. Руководитель проекта (или комиссия) фиксирует достижения обучающихся в журнале и ведомости защиты индивидуального проекта, которая по завершении проекта сдается на хранение в учебную часть.
- 2.15. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

2.16. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

### **3. Проведение промежуточной аттестации знаний**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- практико-ориентированный экзамен
- курсовая работа (проект).

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере определяемым содержанием контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации, но не должна превышать 4 академических часов, и выставляется на последнем занятии по предмету.

3.4. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.5. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

- 3.6. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО, и отражается в форме ознакомления обучающихся с промежуточной аттестацией (Приложение 1)
- 3.8. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется учебным отделом и утверждается заместителем директора по УР. (Приложение 2).
- 3.9. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена или практико-ориентированного экзамена образовательной организацией должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 3.10. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебный отдел образовательной организации на основании приказа о проведении промежуточной аттестации (Приложение 3). Специалисты учебного отдела готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции учебного отдела входит:
- оформление и регистрация зачетно-экзаменационных ведомостей и ведомостей пересдач (Приложение 4,5,6,7);
  - составление графиков ликвидации академической задолженности (Приложение 8);
  - проверка правильности заполнения зачетных книжек;
  - проверка сводных ведомостей (Приложение 9) и отчетов по итогам промежуточной аттестации
  - контроль за заполнением учебных карточек обучающихся .
- 3.11. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде практико-ориентированного экзамена формируются экзаменационные комиссии.



- 3.12. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление на имя директора колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 10). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).
- 3.13. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде практико-ориентированного экзамена:
- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
  - во время проведения промежуточной аттестации в письменной форме проводится одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры, письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги с указанием структурного подразделения колледжа;
  - во время проведения промежуточной аттестации в форме тестирования на компьютере с использованием платформы дистанционного обучения – по одному обучающемуся за персональным компьютером;
  - продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием контрольно - оценочных средств, но не должна превышать 4 академических часов.
  - результаты зачета по практике, защиты курсового проекта объявляются в день проведения, а результаты дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;
  - обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-

вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно».

- результаты дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, оформляются протоколами достижения планируемых результатов обучения, проверенных в ходе процедур прохождения того или иного вида промежуточной аттестации.
- 3.14. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.
- 3.15. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме практико-ориентированного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.
- 3.16. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 3.17. После завершения промежуточной аттестации зачетные книжки сдаются в учебный отдел. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день передачи.
- 3.18. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных

образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.19. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

3.20. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.21. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена**

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должностям служащих.

4.2. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения колледжа;
- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой;
  - секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации и действуют в течение учебного года.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

4.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

4.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

4.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками колледжа в соответствии с процедурой НОК. Комплекты согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Квалификационный экзамен включает в себя тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и практического задания.

Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится в виде тестовых заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

4.12 Содержание практических заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка практических заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых практических заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Перед выполнением практических заданий обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда.

4.13 На основании результатов прохождения процедуры квалификационного экзамена делается вывод о соответствии квалификации соискателя положениям соответствующего профессионального стандарта, результат тестирования оценивается по нормативной шкале в дихотомической оценке: «освоил – не освоил». Результат тестирования, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зависимости от процента правильных ответов и может лежать в различных границах.

4.14. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

4.15. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена. Обучающимся, не выполнившим практического задания по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), практическое задание назначается повторно.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) практическому заданию устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме практико-ориентированного экзамена с использованием механизма Ворлдскиллс Россия**

- 5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и проводится в форме практико-ориентированного экзамена
- 5.2. Практико-ориентированный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО
- 5.3. Использование механизма практико-ориентированного экзамена направлено на совершенствование оценки качества образования на основе современных механизмов оценки профессиональных компетенций, в том числе на основе стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО.

- 5.4. Информация о практико-ориентированном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.
- 5.5. Условием допуска к практико-ориентированному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.
- 5.6. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для практико-ориентированного экзамена по компетенции.
- 5.7. Содержание практических заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка практических заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых практических заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.
- 5.8. Перед выполнением практических заданий обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда.
- 5.9. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».
- 5.10. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Результаты экзамена объявляются в тот же день
- 5.11. Структурные подразделения колледжа обеспечивают реализацию процедур практико-ориентированного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.
- 5.12. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
- 5.13. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают практико-ориентированный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении практико-ориентированного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается

возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания практико-ориентированного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

- 5.14. Для обеспечения проведения практико-ориентированного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- 5.15. Перевод баллов практико-ориентированного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с комплектом оценочных средств к промежуточной аттестации.
- 5.16. На основании результатов прохождения процедуры квалификационного экзамена делается вывод о соответствии квалификации обучающегося положениям соответствующего профессионального стандарта, результат тестирования оценивается по нормативной шкале в дихотомической оценке: «освоил – не освоил».
- 5.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации**

- 6.1. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно.
- 6.2. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно в пределах установленных сроков проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:
  - заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция);
  - направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение;
  - предстоящее рождение ребенка в период сессии;



- участие в региональных, всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
  - перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 6.4. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно по его письменному заявлению с согласия руководителя структурного подразделения по разрешению руководителя образовательной организации.
  - 6.5. Обучающемуся выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист.
  - 6.6. Зачетно-экзаменационный лист заполняется заведующим отделения, подписывается и выдается обучающемуся на руки.
  - 6.7. Обучающийся возвращает зачетно-экзаменационный лист в учебный отдел после сдачи промежуточной аттестации.
  - 6.8. Зачетно-экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.
  - 6.9. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи в установленные сроки по медицинским показаниям, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Такие обучающиеся не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.
  - 6.10. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.
  - 6.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

- 7.1. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного

заявления приказом руководителя образовательной организации им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

- 7.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.
- 7.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.
- 7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность
- 7.5. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учебные отделы структурных подразделений колледжа составляют график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.
- 7.6. В период проведения практики, промежуточной аттестации (за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения), нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, болезни обучающегося продление сроков прохождения промежуточной аттестации не проводится.
- 7.7. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая передача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией. Передача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде практико-ориентированного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Положения.
- 7.8. Колледж устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, дополнительные сроки промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с приказом,

утвержденным руководителем образовательной организации / заместителем директора структурного подразделения (Приложение 11).

- 7.9. Промежуточная аттестация в дополнительные сроки осуществляется в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами контрольно - оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам
- 7.10. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят преподаватель, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, заведующий отделением, заместитель директора. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Обучающимся, не явившимся на повторную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются ведомостью пересдач который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.
- 7.11. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.
- 7.12. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.
- 7.13. Для пересдачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы на повышенную оценку обучающийся на последнем курсе обучения обращается в учебный отдел с личным заявлением, на основании которого издается приказ руководителя образовательной организации и обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.

- 7.14. Решением заведующего отделением назначается педагогический работник для приема у обучающегося передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы.
- 7.15. В зачетную книжку обучающегося запись с результатом передачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине заведующим отделения ставится отметка о передаче дисциплины (модуля), практики с указанием семестра передачи и реквизитов приказа.
- 7.16. Зачетно-экзаменационный лист подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.
- 7.17. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат передачи дисциплины (модуля), практики.

**Ознакомление с промежуточной аттестацией на \_\_\_\_\_ учебный год**

Группа \_\_\_\_\_

Код, название профессии/специальности

(например 43.02.15 "Поварское и кондитерское дело")

1 семестр				2 семестр			
Экзамен	Кол-во часов по УП	Дифференцированный зачет	Кол-во часов по УП	Экзамен	Кол-во часов по УП	Дифференцированный зачет	Кол-во часов по УП
Информатика	118	Физическая культура	51	Русский язык	94	Литература	117
Экономика	90	Обществознание	78	Математика	246	Иностранный язык	117
				Право	93	История	117
						Физическая культура	66
						Основы безопасности жизнедеятельности	70
						Астрономия	36
						Естествознание	108
<b>Практики</b>							
•				•			
<b>Курсовая работа</b>							
•				•			

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись
1		
2		
3		
4		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР

Худякова О.Н.  
«-----» октября 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

Берсенева Е.В.  
«-----» октября 202\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1 семестр**  
**1 курс**

группа	Экзамен			Консультация			Преподаватель	Ассистент	Дисциплина
	дата	время	аудитория	дата	время	аудитория			
<b>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</b>									
ПиКД-115	24.12.20 6ч	По расписанию		11.12.20-4ч 17.12.20-2ч 23.12.20-6ч	По расписанию				Экономика
	26.12.20 6ч	По расписанию	203	22.12.20-4ч 25.12.20-8ч	По расписанию	203			Информатика
ПиКД-116	24.12.20 6ч	По расписанию	203	16.12.20-2ч 21.12.20-4ч 23.12.20-6ч	По расписанию	203			Информатика
	26.12.20 6ч	По расписанию	306	09.12.20-2ч 10.12.20-1ч 22.12.20-3ч 25.12.20-6ч	По расписанию	306			Экономика
<b>43.02.13 Технология парикмахерского искусства</b>									
ТПИ-141	23.12.20 6ч	По расписанию	203	09.12.20-4ч 15.12.20-2ч	По расписанию	203			Информатика
	25.12.20 6ч	По расписанию	306	08.12.20-4ч 11.12.20-2ч 24.12.20-6ч	По расписанию	306			Экономика
<b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</b>									
ТЭ-124	25.12.20 6ч	По расписанию	301	21.12.20-4ч 23.12.20-2ч 24.12.20-6ч	По расписанию	301			Химия

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении экзаменационной сессии \_\_\_/\_\_\_ учебного года

В соответствии с календарным графиком учебного процесса на \_\_\_/\_\_\_ учебный год, действующими учебными планами профессий и специальностей на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Экзаменационную сессию \_\_\_/\_\_\_ учебного года провести в соответствии с календарным графиком учебного процесса на \_\_\_/\_\_\_ учебный год и расписанием промежуточной аттестации
2. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществлять в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО.
3. Преподавателям принять предусмотренные учебным планом зачеты во время учебных занятий в соответствии с действующим расписанием. Зачетные ведомости закрыть и сдать в учебную часть за день до начала экзаменационной сессии на соответствующих курсах.
4. Заведующим отделениями в период экзаменационной сессии организовать консультации, график консультаций разместить на стенде; установить время начала экзаменов – \_\_\_ часов; прием экзаменов проводить только при наличии экзаменационной ведомости и зачетной книжки; обеспечить сдачу экзаменационных ведомостей в учебную часть в день экзамена или до 17 часов следующего рабочего дня.
5. Заведующим отделениями обеспечить в период проведения экзаменационной сессии работу учебных отделов в субботние дни.
6. Заместителю директора по хозяйственным вопросам Фамилия И.О. обеспечить готовность учебных лабораторий для проведения экзаменационной сессии \_\_\_/\_\_\_ учебного года.
7. Заместителю директора по информатизации обеспечить работу мультимедийной и компьютерной техники в аудиториях для проведения консультаций, зачетов и экзаменов в соответствии с расписанием экзаменационной сессии \_\_\_/\_\_\_ учебного года.
8. Настоящий приказ довести до сведения преподавателей, обучающихся и руководителей структурных подразделений, участвующих в проведении или обеспечении экзаменационной сессии \_\_\_/\_\_\_ учебного года.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор

И.О. Фамилия

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Форма обучения очная Курс 4 Группа № 420

Семестр 7 2020 – 2021 учебного года

Дисциплина: МДК.04.01 Организация процессов приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента

Дисциплина: МДК.04.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	№ экз. билета (вариант)	Оценка		Подпись	
			МДК.04.01 (наименование дисциплины, МДК)	МДК.04.02 (наименование дисциплины, МДК)	преподавателя	ассистента
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Количество обучающихся	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Количество обучающихся, не явившихся	

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

Ассистент \_\_\_\_\_  
подпись

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**по профессиональному модулю**

ПМ.05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

Специальность: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Форма обучения очная Курс 4 Группа № 420

Семестр 7 2020 – 2021 учебного года

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

№ п/п	ФИО обучающихся	№ экзаменационного билета (вариант)	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Количество обучающихся	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Количество обучающихся, не допущенных к защите	

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Форма обучения очная Курс 4 Группа № 420

Семестр 7 2020 – 2021 учебного года

Дисциплина: УП.04 Учебная практика

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Количество обучающихся	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Количество обучающихся, не явившихся	

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
подпись

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

## ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Специальность: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Форма обучения очная Курс 4 Группа № 420

Семестр 7 2020 – 2021 учебного года

Дисциплина: МДК.04.01 Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Количество обучающихся	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Количество обучающихся, не явившихся	

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

### ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕСДАЧ

Специальность: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения очная Курс \_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_  
 Семестр 201\_ – 202\_ учебного года  
 Дисциплина, МДК \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата пересдачи по графику	ФИО обучающихся								
			Оценка	Подпись препода-ля	Оценка	Подпись препода-ля	Оценка	Подпись препода-ля	Оценка	Подпись препода-ля
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

Количество обучающихся	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Количество обучающихся, не явившихся	

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
подпись



### Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении промежуточной аттестации

Директору ГБПОУ «ЧГКИПиТ»  
Е.В Берсеновой

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
обучающегося в группе \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление †

В связи с тем, что я являюсь инвалидом \_\_\_\_\_ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию \_\_\_\_\_, (нарушение слуха или нарушение зрения или другое) прошу предоставить мне при прохождении промежуточной аттестации (зачет, экзамен, защита курсовой работы) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на \_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

»  
**ПРИКАЗ**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г № \_\_\_\_\_

**Об установлении дополнительных сроков промежуточной аттестации**

На основании части 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ, локальных актов колледжа и итогов промежуточной аттестации за 1 семестр 2020-2021 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить сроки промежуточной аттестации обучающимся, пропустившим основные сроки промежуточной аттестации по уважительной причине

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Группа	Предмет	Срок сдачи

2. Организовать работу по ликвидации академической задолженности обучающихся (таковой признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин), именно.

2.1. Установить сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Группа	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2.2. Преподавателям спланировать работу по ликвидации академической задолженности по предмету и своевременной сдачи документации по её итогам в учебную часть.

3. Заведующим отделения, подготовить ведомости пересдач и обеспечить своевременное их заполнение

4. Если в результате 1 этапа академическая задолженность не будет ликвидирована то необходимо провести повторную промежуточную аттестацию в целях ликвидации академической задолженности во второй раз, для ее проведения создать комиссию, в состав которой ввести председателя ПЦК и заведующего отделением

5. Кураторам групп и мастерам П/О довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор

Берсенева Е.В.

С приказом ознакомлены