

Министерство образования и науки
Челябинской области
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
Берсенева Е.В.

Приказ № 55/1 от 22 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 22 января 2021 г.
ИЗМЕНЕНИЯ
Г. Челябинск

Положение о порядке
организации и проведения
демонстрационного экзамена по
стандартам Ворлдскиллс Россия
в ГБПОУ «Челябинский
государственный колледж
индустрии питания и торговли»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и порядку проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– приказ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 г. № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2020 г. № 464»);

– приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений Приказ Минобрнауки № 1138 от 17.11.2017 г.);

– методические рекомендации опровержении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального

образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к профессии и специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2 Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программа подготовки специалистов среднего звена) (далее образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

3.4 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

3.5 Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (ДЭ) – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях

моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия;

3.6 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, определяющая соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.7 Компетенция Ворлдскиллс – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенные через необходимый набор знаний, умений и практических навыков в рамках Спецификации стандартов Ворлдскиллс.

3.8 Стандарт Ворлдскиллс – совокупность установленных Агентством обязательных правил и требований к процедуре организации и проведения мероприятий, основанных на оценке профессионального мастерства в соответствии со спецификациями стандартов компетенций (мероприятий по оценке профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс Россия).

3.9 Спецификация стандарта - перечень знаний и навыков, которыми должен обладать специалист по соответствующей компетенции, с указанием процентного соотношения их использования и важности в рамках подготовки Критериев оценки участников демонстрационного экзамена и этапов задания.

3.10 Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) – официальный оператор международного некоммерческого движения WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки высококвалифицированных кадров.

3.11 Комплект оценочной документации (КОД) - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике

безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

3.12 Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров - обязательные условия, установленные настоящей Методикой в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров.

3.13 Центр проведения демонстрационного экзамена – площадка на базе юридического лица, материально-техническое оснащение которой соответствует утвержденному Агентством инфраструктурному листу, перечню расходных материалов и плану застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.14 Участники, экзаменуемые - лица, зарегистрировавшие в системе eSim для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.15 Техническое описание - документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

3.16 Инфраструктурный лист - список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

3.17 Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс - эксперт, которому в установленном Положением о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

3.18 Эксперт с правом проведения чемпионатов - эксперт с правом проведения чемпионатов, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Агенством, успешно сдавший тест по итогам обучения.

3.19 Эксперт демонстрационного экзамена – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, эксперт Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов или эксперт Ворлдскиллс с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, определенный решением «Агенства» в качестве главного эксперта или члена Экспертной группы для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.20 Менеджер компетенции - сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, несущий ответственность за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

3.21 Главный эксперт - сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Агенством «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.22 Технический эксперт - лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.23 Экспертная группа - группа экспертов, соответствующая установленным настоящей Методикой требованиям и подтвержденная Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

3.24 Система eSim - это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

3.25 Система CIS (Complex Informational System) - информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Агенством «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями.

3.26 «Цифровая платформа WSR» - это специализированное программное обеспечение, предназначенное для организации и проведения демонстрационных экзаменов, сбора и обработки данных результатов демонстрационных экзаменов;

3.27 Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в информационной системе Союза.

3.28 Уполномоченная организация - организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации.

3.29 Координатор - ответственное лицо от Уполномоченной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Агенством в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.30 Единая система актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru - электронный ресурс Агенством, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.31 Экзаменационная группа - группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

3.32 Смена - промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

3.33 Подготовительный день - день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до экзамена Главным экспертом

3.34 Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) - нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

3.35 Сопровождающее лицо - лицо, сопровождающее экзаменуемых и представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в следующих формах:

4.1.1 в качестве процедуры ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

4.1.2 в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (квалификационный экзамен).

4.2 Демонстрационный экзамен является моделью независимой оценки

качества подготовки кадров, обеспечивающая качественную экспертную оценку по стандартам Ворлдскиллс Россия.

4.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», обеспечивающими реализацию образовательной программы, предусматривающей демонстрационный экзамен.

5 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

5.1 Организацию и проведение демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Агенстве и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Агенстве и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

5.2 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

5.3 Главный эксперт.

5.3.1 Для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями Агенством не позднее, чем за 12 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов

Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

5.3.2 Для согласования кандидатуры на позицию Главного эксперта Уполномоченной организацией в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 25 календарных дня до даты начала демонстрационного экзамена формируется запрос с использованием системы eSim в адрес Менеджера соответствующей компетенции на кандидата из числа лиц, соответствующих требованиям, установленным пунктом 42 настоящей Методики.

5.3.3 В случае отсутствия кандидатуры формируется «пустой» запрос без указания данных.

5.7 В случае не направления запроса на кандидатуру Главного эксперта от Уполномоченной организации в установленные сроки, Агенством рассматривается вопрос об отмене экзамена.

5.3.4 Главный эксперт представляет интересы Агенства и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Агенством.

5.3.5 Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Экспертная группа

5.4.1 Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой колледжем, состав которой подтверждается Главным экспертом, согласованным Менеджером компетенции для проведения демонстрационного экзамена, в системе eSim.

5.4.2 Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

5.4.3 Для подтверждения состава Экспертной группы Уполномоченной организацией в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняется электронная заявка на членов Экспертной группы, соответствующих требованиям настоящего положения. Заявка рассматривается Главным экспертом на предмет соответствия требованиям, установленным нормативными документами.

5.4.4 Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

5.4.5 Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, члены Экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.4.6 Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется колледжем, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

5.4.7 Эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля.

Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в системе eSim, а также их подтверждение осуществляется Уполномоченной организацией в соответствии с инструктивными материалами Агенства.

Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый эксперт, а также Уполномоченная организация,

подтвердившая данные сведения.

5.5 Технический эксперт

5.5.1 На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.5.2 Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1 Формирование образовательных организаций, сдающих демонстрационный экзамен.

6.1.1. Формирование перечня образовательных организаций и компетенций при проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Агентством совместно с Центром развития профессионального образования ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет» по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации на основе данных по приему в образовательные организации по соответствующим образовательным программам до 1 декабря ежегодно.

По итогам обработки поступивших заявок и на основе сформированного перечня образовательных организаций, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Агентством ежегодно не позднее 25 декабря утверждается Предварительный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс

Россия на следующий год.

6.1.2. В случаях, предусмотренных пунктом 4.1.2 настоящего положения, демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии с заявками от:

а) субъектов Российской Федерации, если демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится образовательными организациями, функции и полномочия учредителей которых осуществляются региональными органами исполнительной власти,

б) образовательных организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляются федеральными органами государственной власти, если демонстрационный экзамен проводится в указанных образовательных организациях;

Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии со сроками и порядком, установленным Агенством.

Заявителям необходимо в установленном Агенством порядке направить документы с указанием перечня компетенций и организаций, в которых пройдет демонстрационный экзамен.

6.1.3 Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации определяется Уполномоченная организация, а также лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с Агенством (далее - Координатор). Координатор назначается из числа сотрудников Уполномоченной организации.

6.1.4 Итоговый график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждается Агенством не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена при условии согласования Менеджером компетенции Главного эксперта и подтверждения Главным экспертом состава Экспертной группы и Плана проведения экзамена.

6.2 Применение единых оценочных материалов и заданий.

6.2.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

6.2.2 Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

6.2.3 КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Агентством, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

6.2.4 Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

6.2.5 Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия колледжем выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

6.2.6 Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, колледж соглашается с:

а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена,

включая максимально возможный балл;

б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;

в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;

г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

6.2.7 В соответствии с выбранным КОД колледж вправе актуализировать учебные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, а также разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

6.2.8 Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

6.3 План проведения демонстрационного экзамена

6.2.1 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом.

6.2.2 План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

6.2.3 Для подтверждения состава Плана проведения экзамена Уполномоченной организацией в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена прикрепляется проект плана проведения экзамена с использованием системы eSim.

6.2.4 Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматриваются и подтверждаются Главным экспертом, согласованным

Менеджером компетенции, в течение 3 дней с момента его согласования на позицию Главного эксперта.

Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываются с образовательной организацией и ЦПДЭ.

6.2.5 В случае не заполнения Уполномоченной организацией форм документов или нарушения сроков, Агентством рассматривается вопрос об отмене экзамена.

6.2.6 В случае нарушения Главным экспертом сроков, установленных пунктом 6.2.2 настоящего положения, Агентством направляется запрос в адрес Менеджера компетенции о замене Главного эксперта.

6.3 Регистрация участников и формирование группы

6.3.1 Все участники демонстрационного экзамена должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Если участник ранее зарегистрирован в системе eSim, производится актуализация профиля.

Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников в системе eSim, а также их подтверждение осуществляется Уполномоченной организацией в соответствии с инструктивными материалами Союза.

Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник, а также Уполномоченная организация,

подтвердившая данные сведения.

6.3.2 Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

6.3.3 После выбора колледжем КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

В рамках положений Методики организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденного союзом Ворлдскиллс экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

6.3.4 Смена - промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

6.3.5 Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

6.3.6 В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более, чем из 25 человек.

6.3.7 Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

6.3.8 Демонстрационный экзамен не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

6.3.9 В соответствии с распределением экзаменационных групп Уполномоченной организацией формируется и направляется в адрес Агенства ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика, уточненный региональный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующий месяц.

6. 4 Организация площадки и оборудования

6.4.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением, установленным Агенством, что удостоверяется электронным аттестатом.

6.5 Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

6.5.1 Регистрация экзаменов в системе eSim производится Агенством на основе Сводного графика и результатов прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена в разрезе каждой сдающей экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера¹.

6.5.2 Все дальнейшие действия по подтверждению готовности экзамена осуществляются в системе eSim на основании зарегистрированного экзамена: формирование экзаменационных групп, согласование Главного эксперта, подтверждение согласованным Главным экспертом состава Экспертной группы, Плана проведения экзамена.

6.5.3 Формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21

¹ В соответствии с данным пунктом в качестве экзамена в системе eSim регистрируется каждая экзаменационная группа, идентификационный номер присваивается зарегистрированной экзаменационной группе.

календарный день до даты начала демонстрационного экзамена путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Агенством.

6.5.4 При формировании экзаменационных групп в системе eSim все профили участников демонстрационного экзамена должны быть полностью заполнены и подтверждены.

7. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ

7.1 Подготовительный день (день С-1) проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

7.2 Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

7.3 В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам.
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием.
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

7.4 Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

7.5 В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить Агенство в порядке, устанавливаемом Агенством с указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения Союза приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующей площадке.

7.6 По результатам проверки площадки заполняется протокол, форма которого устанавливается Агенством «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.7 В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

7.8 После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы и вносится в протокол, форма которого устанавливается Агенством.

7.9 Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Агенством. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности².

7.10 Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

7.11. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Агенством.

7.12 Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане

^{6 2} Инструктаж по ОТиТБ проводится до выполнения пунктов 71.4, 71.5 и 71.6.

проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

7.13 В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

7.14 Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала экзамена(ов) не позднее 08.00.

7.15 Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

8 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

8.2 К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

8.3 К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а

также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

8.4 Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

8.5 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

8.6 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

8.7 В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

8.8 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

8.9 По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Агенством.

8.10 К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

8.11 Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

8.12 Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

8.13 Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть

ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Агенства в соответствии с порядком, устанавливаемым Агенством с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

8.14 Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее - члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

8.15 Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

8.16 Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

8.17 Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также в случаях, предусмотренных пунктом 8.14 - членов ГЭК, не допускается.

8.18 В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

8.19 В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую

представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

8.20 В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

8.21 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Агенством.

8.22 Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

8.23 После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

8.24 В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

8.25 Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания

необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

8.26 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

8.27 Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

8.28 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

8.29 Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

8.30 После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

8.31 Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

8.32 После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

8.33 Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

8.34 Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, предусмотренных настоящей Методики - заверяется членом ГЭК.

8.35 В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

8.36 Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

8.37 В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

8.38 С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена Агенством может проводиться аудит экзаменов, в том числе с привлечением сертифицированных экспертов Ворлдскиллс.

8.39 Во время аудита рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов,

а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

8.40 При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

9. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ (Skills Passport)

9.1 По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

9.2 Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

9.3 Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

9.4 Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Союзом.

9.5 Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С

ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

10.2 При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

10.3 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

10.4 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Дорожная карта подготовки и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и итоговой аттестации

№	Этапы	Документы, подтверждающие выполнение	Сроки	Ответственный
1	Подача заявки на проведение ДЭ	Заявка	20 число предшествующему месяцу	
2	Утверждение программы государственной итоговой аттестации	Утвержденная руководителем образовательной организации Программа ГИА	Декабрь	
3	Утверждение положения о ДЭ	Утвержденное руководителем образовательной организации Положение о ДЭ	Сентябрь	
4	Утверждён состав и председатель государственной экзаменационной комиссии	Приказ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о согласовании кандидатуры председателя ГЭК. Приказ ОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии	Декабрь	
5	Определено необходимое количество экспертов для проведения демонстрационного экзамена	Приказ руководителя ОО, утверждающий состав экспертной группы по проведению демонстрационного экзамена в составе ГИА с указанием № свидетельства ВСП или плана аттестации эксперта на право проведения ДЭ	Май	
6	Подготовлены эксперты Ворлдскиллс для включения в ГЭК	Свидетельства Worldskills для экспертов	Апрель	
7	Формирование экзаменационных групп в системе eSim		За 21 календарный день	
8	Запрос на согласование кандидатуры на позицию главного эксперта		В течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе ESIM, но не позднее, чем за 25 календарных дней до даты начала ДЭ	

9	Подана заявка на получение статуса Центра проведения демонстрационного экзамена (сетевым партнером, если демонстрационный экзамен планируется к проведению на площадке партнера)	Заявка на аккредитацию ЦПДЭ от ОО. Пакет материалов, направляемых для проведения аккредитации.	20 число предшествующе му месяцу / февраль	
10	Регистрация участников и экспертов ДЭ в системе eSim	Актуализация профиля	За 21 календарный день до начала ДЭ	
11	Согласование итогового графика проведения ДЭ		Не позднее чем за 15 календарных дней до начала ДЭ	
12	Согласование главным экспертом состава экспертной группы	Форма, выгружаемая из электронной системы – список экспертов, согласованный главным экспертом	Май	
13	Получен статус Центра проведения демонстрационного экзамена (сетевым партнером, если демонстрационный экзамен планируется к проведению на площадке партнера)	Электронный аттестат аккредитации, выданный Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс)»	Не позднее чем за 30 календарных дней до начала ДЭ / март	
14	Подготовлен пакет документации для работы государственной экзаменационной комиссии: - график прохождения ГИА; - форма протокола итогового заседания ГЭК; - положение о демонстрационном экзамене	Локальные акты образовательной организации.	Май	
15	Размещена информация о проведении демонстрационного экзамена на сайте	Ссылка на сайт образовательной организации для подтверждения размещения информации о проведении демонстрационного экзамена		

	образовательной организации			
	Старт проведения демонстрационного экзамена	Приказ образовательной организации о проведении демонстрационного экзамена	Период проведения ДЭ / Июнь	
16	Завершено проведение демонстрационного экзамена	Итоговый протокол, сформированный из системы CIS	Июнь	
17	Оформлена документация по итогам ГИА	Протокол итогового заседания ГЭК; Отчет председателя ГЭК	Июнь	
18	Оформлены и выданы дипломы	Приказы о выдаче документов по итогам освоения образовательной программы и отчислении обучающихся	Июнь	
19	Отчёт о проведении ГИА подготовлен и направлен в МОН	Отчёт о проведении ГИА	Июль	
20	Старт проведения демонстрационного экзамена	Факультативно – ссылка на видеотрансляцию демонстрационного экзамена	Май - Июнь	