

Министерство образования и науки  
Челябинской области

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 492/1 от 31.08.2020 г.

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Челябинский  
государственный колледж индустрии  
питания и торговли»

Директор Е.В.Берсенева

Согласовано:  
Педагогическим советом, протокол  
№ 3 от 30.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ 31.08.2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

Г. Челябинск

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» и режиме занятий обучающихся»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее ГБПОУ ЧГКИПиТ, либо Колледж (далее – Положение), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и режим занятий обучающихся. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464»

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. ОП СПО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.3. При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.4. При реализации ОП СПО образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП и построения учебных планов, при использовании соответствующих образовательных технологий.

1.5. При реализации ОП СПО запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.6. Образовательная деятельность в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.7. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования, Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом об СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

1.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. ОП СПО разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Образовательная организация ежегодно обновляет ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. ОП СПО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по соответствующим профессиям, специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП). ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования,

разрабатываются на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

2.3. ОП СПО разрабатываются с учетом устанавливаемых ФГОС СПО:

- сроков получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся;
- форм получения образования и форм обучения по ОП СПО;
- требований к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО.

2.4. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС среднего профессионального образования.

2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Содержание СПО по каждой профессии, специальности определяется ОП СПО. Содержание СПО должно обеспечивать получение квалификации.

2.7. Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в ПООП СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией:

- учебными планами,
- календарными учебными графиками,
- рабочими программами
- программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности СПО.

3.2. Учебный план ОП СПО (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план образовательной программы разрабатывается на основе ФГОС СПО по профессии / специальности, а также Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в случае реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования) с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО).

Учебный план разрабатывается заместителями руководителя образовательной организации по учебно-методической работе, учебной работе, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается руководителем образовательной организации. Учебный план определяет календарный учебный график.

В утвержденный учебный план могут вноситься изменения в случае особых условий (неблагоприятной эпидемиологической ситуации, метеорологических условий). В этом случае производится оценка элементов учебного плана, которые не могут быть реализованы в текущем семестре либо учебном году. В этом случае вносятся соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы.

3.3. Учебный план колледжа определяет календарный график учебного процесса. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается по каждой специальности СПО для каждого года набора. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программы по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Для четкой организации учебного процесса создается календарный учебный график учебного процесса на текущий год. Такой график предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного года и создается с учетом следующего порядка:

- на основании учебного плана создается «Карта распределения годовой часовой нагрузки на учебную группу» с указанием преподавателей, которые согласно тарификации будут вести учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности обучающихся, а также формы промежуточной аттестации (Приложение 1);
- выше указанная карта является основой для создания календарного учебного графика на семестр. Функция этого документа – раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в течении семестра. (Приложение 2).

Через календарный учебный график на семестр реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов обучающимися;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» своих должностных обязанностей.

Утвержденный календарный учебный график обязателен для выполнения.

В календарные учебные графики на семестр могут вноситься изменения связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, либо с эпидемиологической ситуацией. Изменения в календарный учебный график вносятся при необходимости приказом заместителя директора по учебной работе. На основании графика учебного процесса на семестр формируется основное расписание

3.4. Расписание учебных занятий в ГБПОУ ЧГКИПиТ является документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся. Расписание учебных занятий составляется по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Составление расписания учебных занятий осуществляет диспетчером по расписанию. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора по учебной или учебно- воспитательной работе (в филиалах).

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия.

В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Лист изменений расписания вывешивается на доске расписаний и на официальном сайте ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли». Право вносить изменения в расписание имеют диспетчер по расписанию по согласованию с заместителем директора по учебной или учебно- воспитательной работе (в филиалах). Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию. Для контроля выполнения учебного плана специалистами учебного отдела ведется ежемесячная форма «Отчет о количестве прочитанных часов за семестр в группе» (Приложение 4).

3.5. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется расписание экзаменов и консультаций

утвержденное заместителем директора по учебной или учебно- воспитательной работе (в филиалах), которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.7. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.9. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Прохождение итоговой и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом об СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.11. Обучающимся, не имеющим среднего общего образования, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательной программы среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального

образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

3.12. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.13. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Сроки начала учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения утверждаются рабочими учебными планами специальностей среднего профессионального образования (календарный учебный график).

4.2. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Начало учебных занятий – 8 часов 30 минут, для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 5-до 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается 2 перерыва по 20 минут.

Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов.

Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся в другие дни, в соответствии с расписанием.

4.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.5. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Допускается объединение группы обучающихся в потоки при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.6. Формой организации образовательной деятельности при освоении ОП СПО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы является практическая

подготовка. Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

5.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации междисциплинарных курсов, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации междисциплинарных курсов практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, отражается в структуре учебного плана.

5.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.8. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

5.8.1 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.8.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

5.9 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией в порядке определяемом локальными актами Колледжа

5.10 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем в порядке, установленном локальными нормативными актами

5.13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ, посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся местом осуществления образовательной деятельности является место Колледжа и его филиалов независимо от места нахождения обучающихся.

6.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

6.4. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется календарным планированием по дисциплине на основании календарного учебного графика и расписания.

6.5. Педагогические работники Колледжа вправе применять технологию смешанного обучения при реализации дисциплин (модулей), практик, составляющих образовательные программы, и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля), практики с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Объем занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, определяется педагогическим работником по согласованию с заместителем директора по УР или заместителем директора по УВР (в филиалах) при составлении рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

6.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в установленном в Колледже порядке.

6.7. При принятии решения об использовании смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

1) корректировка рабочей программы дисциплины (модуля), практики и ее утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

2) согласование с учебным отделом расписания проведения учебных занятий и (или) промежуточной аттестации обучающихся на ближайший период обучения, выделяемый в рамках курсов (семестр);

3) предоставление обучающимся перед началом занятий и (или) практики информации об особенностях организации образовательного процесса, о материально-технических условиях применения ЭО и ДОТ, о порядке применения электронной информационно-образовательной среды колледжа, а также ознакомление обучающихся с порядком оказания им учебно-методической помощи.

6.8. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6.9. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения, являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах (платформа дистанционного обучения Е-стади, электронная почта, вебинары, форумы, видеоконференции);;
- практические и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах (платформа дистанционного обучения, видеоконференции, собеседования в режиме chat, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (платформа дистанционного обучения, электронная почта, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционного обучения;
- учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

6.10. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов через платформу дистанционного обучения;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов на платформе дистанционного обучения;
- голосовая почта;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, телефонной связи.

6.11. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде организуется на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

6.12. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента предоставления обучающимися учебных работ.

6.13. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде колледжа, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), практики,

педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах семестра.

6.14. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), практике, реализуемых с использованием технологии смешанного обучения.

6.15. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), практики возлагается на педагогического работника.

6.16. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

6.17. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается учебным отделом и педагогическими работниками Колледжа.

6.18. При использовании технологии смешанного обучения для проведения учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся оказывается учебно-методическая помощь. Образовательная организация использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам;
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: платформы дистанционного обучения, электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) и др.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

6.19. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6.20 Колледж обеспечивает доступ обучающихся к:

- учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;
- информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

- электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям), практикам посредством свободного индивидуального доступа обучающихся к материалам официального сайта колледжа.

6.21. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий являются руководители соответствующих структурных подразделений образовательной организации, курирующих образовательный процесс, назначенные приказом руководителя образовательной организации.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Колледже созданы специальные условия для получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.2. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается бесплатное предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, специальных учебников, иной учебной литературы, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика

## Приложение 1

«Карта распределения годовой часовой нагрузки на учебную группу ПиКД-115 (9 кл.) \_\_\_\_\_ учебный год

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

I семестр - 17 уч.недель

II семестр - 24 уч.недели

№ п/п	I семестр	II семестр	Дисциплина	объем образовательной нагрузки	самостоятельная учебная работа	всего учебных занятий	нагрузка на дисциплины и МДК					зачет	промежуточная аттестация			ИГА	Преподаватели
							теоретическое обучение	практические занятия	лабораторные	курсовые работы	практика (учебная производственная)		консультации	экзамены	всего на П/А		
1	34	44	ОУДБ.01	Русский язык	94	78							10	6		6	Заблоцкая А.Б.
2	41	76	ОУДБ.02	Литература	117	117											Заблоцкая А.Б.
3	41	76	ОУДБ.03	Иностранный язык	117	117											вакансия
4	48	69	ОУДБ.04	История	117	117											Григорьева И.Ю.
5	51	66	ОУДБ.05	Физическая культура	117	117											Клеменьева
6	34	36	ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	70	70											Павлова М.В.
7	78		ОУДБ.07	Обществознание	78	78											Теплых НВ.
8		36	ОУДБ.08	Астрономия	36	36											Хусаинова А.Р.
9			ОУДБ.09	Естествознание	0	0											
		48		Естествознание (физика)	48	48											Хусаинова А.Р.
	30			Естествознание (химия)	30	30											Харламова О.В.
	30			Естествознание (биология)	30	30											Харламова О.В.
10		36	ОУДБ.10	Родной язык	36	36											Чунихина Т.А.
11	47	187	ОУДП.01	Математика	246	234							6	6		6	Туманов В.С.
12	100		ОУДП.02	Информатика	118	100		48					12	6		6	Винникова Е.В.
13	72		ОУДП.03	Экономика	90	72							12	6		6	Осташевский С.М.
14		85	ОУДП.04	Право	93	85							2	6		6	Теплых НВ.
15		39	УДД.01	Основы исследовательской и проектной деятельности	39	39											Неугодникова М.А.
	36	36		Промежуточная аттестация	72	72											
				Самостоятельная работа	0	0											
	612	864		<b>ВСЕГО</b>		1476	0	48	0	0	0	0	42	30	0	30	0
	41	76		Деление на подгруппы Иностранный язык	117	117											Яренских Н.С.
	48			Деление на подгруппы Информатика	48	48		48									Осташевский С.М.
				Всего на делении		165							42	30		30	
				итого	1743	2											
				Норматив	1792	2										38	
				Консультации	49												
				тар	1593	вак											199

## Приложение 2

Учебный график 1 год обучения 2020-2021 учебный год группа ПикД - 215 гр

ФИО преподавателей		индекс	Компоненты программы	ч\УП		сентябрь				октябрь				ноябрь					декабрь				I семестр	30/4	6/11				
						1/6	7/13	14/20	21/27	28/4	5/11	12/18	19/25	26/1	2/8	9/15	16/22	23/29	30/6	7/13	14/20	21/27							
						номера календарных недель																							
						36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
						Порядковые номера недель учебного года																							
1с	2с	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19									
Григорьева И.Ю.		ОГСЭ.02	История		36					0				0					0	0	К	К							
Гайк Е.А.		ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной	33	26	2	2	2	2	8	4	2	4	2	12	4			2	4	10	2	1			3	33	К	К
Клементьева		ОГСЭ.04	Физическая культура	33	38		4		4	8		4		4	8				4		4	4	9			13	33	К	К
Чунихина Т.А.		ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		32					0					0						0					0	0	К	К
Харламова О.В.		ЕН.01	Химия	32	112	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2			2	2	6	2	2	2	4	10	32	К	К
Харламова О.В.		ОП.01	Микробиология, физиология питания,	64			4	6	4	14	6	4	6	4	20	6			4	6	16	4	6	4		14	64	К	К
Петрова В.С.		ОП.03	Техническое оснащение организаций питания	64		2	2	4	2	10	4	6	4	6	20	4			6	4	14	6	4	6	4	20	64	К	К
Павлова М.В.		ОП.08	Охрана труда	32		4	2	2	2	10	2	2	2	2	8	2			2	2	6	2	2	2	2	8	32	К	К
Копылова С.В.		МДК.01.01	подготовки к реализации кулинарных		32					0					0						0					0	0	К	К
Копылова С.В.		МДК.01.02	Процессы приготовления, подготовки к		38					0					0						0					0	0	К	К
Захаров А.В.		УП.01	Учебная практика		72					0					0						0					0	0	К	К
Уригаева О.Ш		МДК.07.01	Выполнение работ по профессии "Повар"	102	126	16	8	8	8	40	6	6	6	6	24	6			6	6	18	6	6	6	2	20	102	К	К
Захаров А.В.		УП.07.01	Учебная практика	72	36		6		6	12	6	6	6	6	24	6			6	6	18	6	6	6		18	72	К	К
Захаров А.В.		ПП.07.01	Производственная практика		72					0					0						0					0	0	К	К
Калинина О.А		МДК.07.02	Выполнение работ по профессии	72	72	10	6	12	6	34	6	4	6	4	20	6			4	6	16	2			2	72	К	К	
Захаров А.В.		УП.07.02	Учебная практика (УПЦ)	72	36					0					0	36	36			72						0	72	К	К
Захаров А.В.		ПП.07.02	Производственная практика		72					0					0						0					0	0	К	К
			Промежуточная аттестация							0					0						0					0	0	К	К
6	6	6	ОП.01	Микробиология, физиология питания,	12					0					0					0	2		10		12	12	12	К	К
6	6	6	ОП.08	Охрана труда	12					0					0						0			12	12	12	12	К	К
6	6	6	ОП.03	Техническое оснащение организаций питания	12					0					0						0			12	12	12	12	К	К
2	8	8	ЕН.01	Химия	20					0					0					0						0	0	К	К
2	8	8	МДК.07.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	10					0					0					0						0	0	К	К
2	6	6	МДК.07.01	Выполнение работ по профессии "Повар"	8					0					0					0						0	0	К	К
2	6	6	МДК.07.02	Выполнение работ по профессии	8					0					0					0						0	0	К	К
			Самостоятельная работа		8					0					0					0						0	0	К	К
	20	20	ЕН.01	Химия	20					0					0					0						0	0	К	К
	4	4	МДК.01.01	подготовки к реализации кулинарных	4					0					0					0						0	0	К	К
	2	2	МДК.07.01	Выполнение работ по профессии "Повар"	2					0					0					0						0	0	К	К
	2	2	МДК.07.02	Выполнение работ по профессии	2					0					0					0						0	0	К	К
			<b>ВСЕГО</b>		<b>612</b>	<b>864</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>612</b>	<b>К</b>	<b>К</b>								
Ярениких Н.С.			Деление на подгруппы. Иностранный язык в	33	38					0					0					0						0	0	К	К
Калекина Н.В.			Деление на подгруппы. Физическая							0					0					0						0	0	К	К
Копылова С.В.			Деление на подгруппы МДК.01.02		12					0					0					0						0	0	К	К
Захаров А.В.			Деление на подгруппы УП.01		72					0					0					0						0	0	К	К
Уригаева О.Ш			Деление на подгруппы МДК.07.01	30	54		6		6	12					0					0		6		12	18	30	К	К	
Захаров А.В.			Деление на подгруппы УП.07.01	72	36		6		6	12	6	6	6	6	24	6			6	6	18	6	6	6		18	72	К	К
Калинина О.А.			Деление на подгруппы МДК.07.02	24	24				0	6		6			12	6			6	12						0	24	К	К
Захаров А.В.			Деление на подгруппы УП.07.02	72	36					0					0	36	36			72						0	72	К	К