Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПОЛОЖЕНИЕ протокол 31 августа 2015 г.№ 2, Конференция ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
ИЗМЕНЕНИЯ: приказ от 12 января 2012 г. № 18
Г. Челябинск

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №331 от 16.09.2015 г.№ 2

ПРИНЯТО с учетом мнения студенческого совета от 15.09.2015 г. протокол № 2

ЧГКИПиТ

Документ подписан электронной подписью

Сертификат:

0eaf394987429d99a975bf704eaf5250de7f1ef9

Владелец: Берсенева Елена Валерьевна

Положение
о деятельности специализированного

Центра компетенций
WORLDSKILLS RUSSIA - ЧЕЛЯБИНСК»

по компетенциям «Поварское дело». «Кондитерское дело»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенций «:WorldSkillsRussia - Челябинск» ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» (далее - Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001; Положения о деятельности специализированного центра компетенций по реализации инновационной модели, Фонд поддержки социальных проектов «Образование- обществу», Москва 2012г.; Устава ГБПОУ ЧГКИПиТ.

1.2. Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенций (далее - СЦК ЧГКИПиТ), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК ЧГКИПиТ.

1.3. СЦК является структурным подразделением ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» и создан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25 ноября 2014 года №01/3434.

1.4. СЦК реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБПОУ «ЧГКИПиТ» на

основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области.

1.5. СЦК функционирует под непосредственным руководством Регионального координационного центра «WorldSkillsRussia - Челябинск» (далее РКЦ).

II. Основные цели и задачи СЦК ЧГКИПиТ

2.1. Цели деятельности СЦК:

• повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту студентов колледжа и профессиональных образовательных организаций Челябинской области по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело»;

• повышение качества профессиональной подготовки студентов колледжа и ПОО Челябинской области по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело»;

• создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело».

Задачи СЦК:

• формирование методического и педагогического опыта по компетенциям WSR «Поварское дело», «Кондитерское дело» в Челябинской области;

• разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, студентов по направлениям профессионального образования «Поварское дело», «Кондитерское дело» в Челябинской области;

• создание тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенциям W SR «Поварское дело», «Кондитерское дело»;

• повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций «Поварское дело», «Кондитерское дело» в Челябинской области;

• популяризация рабочих профессий;

• расширение сферы присутствия инструментов реализации инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Челябинской области;

• развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, организациями Челябинской области, для достижения целей Проекта.

III. Права и обязанности СЦК ЧГКИПиТ

3.1. СЦК ЧГКИПиТ имеет право:

• безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными

документами Регионального КЦ;

• привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с РКЦ экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;

• получать от Регионального КЦ неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;

• после получения соответствующих прав от РКЦ, проводить тренировочные сборы WSR;

• использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Челябинской области;

• формировать тренировочную базу для сборной команды Челябинской области по компетенциям WSR «Поварское дело», «Кондитерское дело»;

• вносить предложения РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК ЧГКИПиТ в Челябинской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

• запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК ЧГКИПиТ;

• формировать тренировочную базу и направлять в РКЦ заявку на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR «Поварское дело», «Кондитерское дело» на территории СЦК ЧГКИПиТ.

3.2. Обязанности СЦК:

• представлять инновационную модель и движение WSR по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» в Челябинской области;

• при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением о деятельности специализированного центра компетенции по реализации инновационной модели, Положением о деятельности СЦК ЧГКИПиТ;

• обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности ЦК в Челябинской области;

• использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

• осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по

вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» в Челябинской области;

- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Челябинской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК ЧГКИПиТ по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Челябинской области по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело»;
- обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело»;
- внедрять и развивать в Челябинской области инновационные способы дистанционного образования по программам среднего профессионального образования по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело»;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение Регионального КЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов(правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК «ЧГКИПиТ», проведенной РКЦ.

IV. Управление СЦК ЧГКИПиТ

4.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» по согласованию с Региональным КЦ.

4.2. Руководитель СЦК подотчетен директору ГБПОУ «ЧГКИПиТ» и РКЦ.

4.3. Руководитель СЦК имеет право:

- на основании доверенности, выданной Региональным КЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени РКЦ, представлять интересы Регионального КЦ в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания,

обязательные для всех работников СЦК;

• организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;

• вносить представления директору ГБПОУ «ЧГКИПиТ» о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения.

4.4. Руководитель обязан СЦК:

• обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;

• обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;

• проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;

• обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

• контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

• обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

• организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;

• организовывать составление и своевременное предоставление Региональному КЦ отчетов о деятельности СЦК.

4.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации