



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
на заседании ПЦК
Протокол №1 от 28 августа 2019 года
Председатель _____ / Старова И.С.

Приказ на утверждение
№ 369/2 от 28.08.2019

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в
структуру, содержание и компоненты образовательной программы

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
№ приказа, дата	Приказ № 369/2 От 28.08.19	Приказ № 303/1 От 01.09.20	Приказ № 661 От 01.09.21

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с
учётом примерной программы профессионального модуля ПМ.06 Основы
предпринимательства и трудоустройства на работу

Составитель:

Ильиных Вера Андреевна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

Старова Ирина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основные виды деятельности: в разработке бизнес плана, составление пакета документов для открытия собственного дела, прохождение собеседования в процессе трудоустройства, уметь ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - в ведении предпринимательской деятельности; - в разработке бизнес – планирования; - в составлении пакета документов для открытия своего дела; - в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке; - в прохождении собеседования в процессе трудоустройства; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; - обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; - виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда; - методы поиска вакансий; - содержание и порядок заключения трудового договора; - основные законодательные документы по трудовому праву.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.								
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Самостоятельная работа	Практическая подготовка
			Обучение по МДК, в час.			Практики		Консультации	Промежуточная аттестация		
			всего, часов	в т.ч.							
лабораторные и практические занятия, часов	курсовой работа (проект), час										
ОК 1-11	МДК.06.01 Способы поиска работы трудоустройства	36	36	10	-	-	-	-	-	-	30
ОК 1-11	МДК.06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	36	36	10	-	-	-	-	-	-	30
ОК 1-11	МДК.06.03 Основы финансовой грамотности	36	36	-	-	-	-	-	-	-	30
	Учебная практика	36	-	-	-	36	-	2	6	-	36
	Всего:	198	108	20	-	36	-	2	6	-	126

2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	ОК
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу				
МДК 06.01 Способы поиска работы, трудоустройства		36	30	
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание	6	6	ОК 1-ОК 11
	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.			
	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда.			
	Регулирование рынка труда и занятости.			
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Содержание	6	6	ОК 1-ОК 11
	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову.			
	Сущность понятия профессиограмма, ее составляющие компоненты.			
	Практические занятия № 1			
Тема 1.3. Технология трудоустройства. Самопрезентация.	Построение алгоритма поиска работы	12	6	ОК 1-ОК 11
	Содержание			
	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда.			
	Подготовка к собеседованию с работодателем.			
	Самопрезентация. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.			
	Практические занятия № 2, № 3, № 4			
	Освоение техники проведения телефонного разговора			
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	Составление резюме.	4	6	ОК 1-ОК 11
	Составление самопрезентации.			
	Содержание			
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Наставничество. Формы адаптации персонала. Вторичная адаптация персонала.	8	6	ОК 1-ОК 11
	Профессиональное становление. Адаптация и контроль.			
	Содержание			
	Система государственного регулирования занятости. Порядок заключения трудового договора.			

	Гарантии при заключении трудового договора.			
	Основания прекращения трудового договора.			
	Практические занятия № 5			
	Составление трудового договора (по образцу)			
Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела				
МДК 06.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела		36	30	
Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание	4	3	ОК 1-ОК 11
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство.			
	Практические занятия № 1			
	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации			
Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения	Содержание	4	3	ОК 1-ОК 11
	Сфера принятия управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.			
	Внешняя и внутренняя среда фирмы. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия.			
Тема 2.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание	8	3	ОК 1-ОК 11
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий.			
	Лицензирование деятельности предприятий. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности.			
	Практические занятия № 2			
	Разработка бизнес-плана			
	Практические занятия № 3			
	Оформление документов для открытия расчетного счета в банке			
Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия	Содержание	2	3	ОК 1-ОК 11
	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм			

	функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия			
Тема 2.5. Предпринимательский риск	Содержание	2	3	ОК 1-ОК 11
	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска			
Тема 2.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание	2	3	ОК 1-ОК 11
	Понятие трудовых ресурсов предприятия. Формы и системы оплаты труда на предприятиях предпринимательского типа.			
Тема 2.7. Культура предпринимательства	Содержание	2	3	ОК 1-ОК 11
	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.			
Тема 2.8. Предпринимательская тайна	Содержание	2	3	ОК 1-ОК 11 ПК 3.3 – ПК 3.4
	Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.			
Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	2	3	ОК 1-ОК 11
	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений			
Тема 2.10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Содержание	4	2	ОК 1-ОК 11
	Сущность и функции финансов. Формирование финансов предприятия. Прибыль предприятия. Финансовый план предприятия			
	Практические занятия № 4			
	Расчет рентабельности предпринимательской деятельности			
Тема 2.11. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание	4	1	ОК 1-ОК 11
	Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Основания для налогообложения доходов предпринимателей. Порядок исчисления и уплаты налога. Применение упрощенной системы налогообложения. Патентная система налогообложения. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. Методы анализа предпринимательской деятельности.			
	Практические занятия № 5			
	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия			
Раздел 3. Основы финансовой грамотности				

МДК 06.03 Основы финансовой грамотности		36	30	
Тема 3.1.Семейная экономика	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 11
	Экономические функции домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление. Понятие бюджета, формирование бюджета. Бюджетное ограничение, личный баланс и бюджет. Семейный бюджет, источники доходов и расходов. Реальные и номинальные доходы семьи.			
Тема 3.2. Депозит	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 11
	Накопления. Инфляция, причины инфляции. Расчеты инфляции. Депозит, его природа. Преимущества и недостатки депозита Банк. Банковская система РФ. Виды банков, функции банков. Банковский кредит. Основные виды кредита. Основные характеристики кредита. Выбор наиболее выгодного кредита			
Тема 3.3. Финансовый рынок и инвестиции	Содержание	6	4	ОК 1-ОК 11
	Финансовый рынок. Регулирование финансового рынка. Субъекты финансового рынка. Инфраструктура финансового рынка. Инвестиции, виды инвестиций. Как инвестировать бизнес? Выбор активов. Доход разных активов. Управление рисками при инвестировании. Финансовые посредники. Выбор финансовых посредников. Инвестиционные предпочтения. Стратегии инвестирования. Инвестиционный портфель. Типичные ошибки инвесторов.			
Тема 3.4. Пенсионное обеспечение и налогообложение	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 11
	Пенсионная система. Что такое пенсия, и какой она бывает? Государственная пенсионная система. Как работают корпоративные пенсионные программы? Формирование личных пенсионных накоплений. Как сформировать частную пенсию?Как накопить и приумножить пенсионные сбережения			
Тема 3.5. Страхование. Защита прав потребителей финансовых услуг.	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 11
	Страхование. Страховая система. Страховые компании. Участники страхования. Виды страхования. Личное страхование. Страхование имущества. Страхование ответственности. Использование страхования в личной жизни. Выбор страховой компании. Страховой полис, правила страхования. Типичные ошибки при страховании.			
Тема 3.6. Расчетно – кассовые операции	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 11
	Хранение, обмен и перевод денег. Банковское обслуживание.			
Тема 3.7. Налоговая	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 11

система РФ	Налоговая система в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических и юридических лиц.			
Тема 3.8. Личное финансовое планирование	Содержание	6	2	ОК 1-ОК 11
	Роль денег в нашей жизни. Риски в мире денег. Финансовая пирамида, или как не попасть в сети мошенников. Виды финансовых пирамид. Виртуальные ловушки, или как не потерять деньги при работе в сети Интернет.			
Учебная практика Виды работ: - составление резюме и подготовка к собеседованию при трудоустройстве - резюме бизнес – плана и описание предприятия - описание продукции, оценка рынка сыта товаров - конкуренция, маркетинговый план - план производства и организационный план - составление пакета документов для открытия своего дела и для открытия расчетного счета		36	36	ОК 1- ОК 11
Консультации		2		
Промежуточная аттестация (зачет)		6		
Всего		144	126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля имеется учебный кабинет учетно-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет – ресурсы:

1. Налоговый кодекс РФ// <http://www.consultant.ru>
2. Трудовой Кодекс РФ//<http://www.consultant.ru>.
3. Федеральная налоговая служба//<http://www.nalog.ru>,
4. О.А. Абакумова, А.В. Любаненко, А.А. Чукреев Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, [http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121\(2\)_121\(1\)_121.pdf](http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры,

разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий.

Освоение ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 06.01 Способы поиска работы, трудоустройства и МДК 06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела и МДК 06.03 Основы финансовой грамотности.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарного курса ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарного курса профессионально модуля ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и специальных дисциплин.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач.
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - тестовый контроль.
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач.
Составлять резюме по заданной теме.	Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - тестовый контроль
Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча)	Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения поставленной задачи
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной	Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач

ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной практике. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю;
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; 	

	– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- понимание значимости своей профессии
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться	-адекватность понимания

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования 	